

Zaproszenie do składania ofert na wybór Autoryzowanego Doradcy CSR

W ramach procedury postępowania wyboru autoryzowanego doradcy CSR w przedsiębiorstwie POLAMP Sp. z o.o. organizowanego na potrzeby projektu: „Zwiększenie konkurencyjności regionów poprzez społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR)”. Szwajcarsko-Polski Program Współpracy zapraszam Panią/Pana do złożenia oferty zgodnie w podaną procedurą konkursu ofert.

Giżycko, 3 lutego 2016

Spółka POLAMP z siedzibą w Giżycku zaprasza Państwa do udziału w konkursie ofert na złożenie oferty w ramach projektu: „Zwiększenie konkurencyjności regionów poprzez społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR)” Termin składania ofert w formie mailowej na adres: Michal.Samplawski@polamp.com został wyznaczony na dzień 4 lutego 2016r. na godzinę 12:00 (południe). W formie maila prosimy o załączenie skanu podpisanej oferty. W tym terminie proszę również nadać listem poleconym oryginał oferty przesyłając go na adres: POLAMP Spółka z o.o., ul. Przemysłowa 1, 11-500 Giżycko z dopiskiem: „OFERTA CSR”

W części pierwszej niniejszego dokumentu przedstawiona jest procedura wyboru najlepszej oferty. W części drugiej jest szablon według którego należy przedłożyć ofertę.

CZEŚĆ I - Zasady i główne etapy procedury postępowania wyboru Autoryzowanego Doradcy CSR– Nabór III

Zasady wyboru określone przez Instytucję Koordynującą - PARP

Zasady dotyczące udzielania zamówień zostały określone w rozdziale 9 Wytycznych dla Wnioskodawców ubiegających się o udzielenie wsparcia na wdrożenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)-nabór III.

Zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców (rozdział 9) zakupy o wartości przekraczającej 3500 zł brutto powinny zostać poprzedzone wyborem wykonawcy spośród 3 ważnych ofert. Postępowania powinny być prowadzone w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad konkurencyjności i gospodarności.



Dodatkowo, zgodnie z wytycznymi instytucji zwierzchnich niniejsze postępowanie powinno być poprzedzone zamieszczeniem zapytania ofertowego na Państwa stronie internetowej lub wysłaniem zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert. Procedura udzielenia zamówienia powinna zostać udokumentowana poprzez sporządzenie notatki/protokołu zawierającej/zawierającego:

- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego lub informację, do jakich potencjalnych wykonawców wysłano zapytania ofertowe
- wykaz otrzymanych ofert
- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
- datę sporządzenia notatki/protokołu i podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia postępowania.

Załącznikami do przedmiotowej notatki/protokołu są:

- potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej (np. druk rzutu z ekranu)/kopie zapytań ofertowych
- otrzymane oferty – zwracam uwagę na konieczność otrzymania co najmniej 3 ważnych ofert (ważnych tzn. złożonych w wyznaczonym terminie i odpowiadających przedmiotowi postępowania)
- oświadczenie (wzór w załączeniu) wszystkich osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Wysłanie zapytania ofertowego – 3 lutego 2016

Autoryzowanym doradcą CSR z listy publikowane na stronie PARP zostanie przesłane zapytanie ofertowe na opracowanie wniosku oraz realizację usługi doradczej w ramach Projektu CSR. Opracowane zapytanie ofertowe zostanie przeprowadzone zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale 9 Wytycznych dla Wnioskodawców Projektu CSR, tj. zostanie zastosowana procedura konkursu ofert.

Kryteria wyboru najlepszej zostały ustalone i zostały im przyporządkowane następujące wagi:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Przedziały punktowe	Waga kryterium
1	Cena (łącznie zaoferowana cena na usługę przygotowania wniosku i usługi doradczej)	10 – najniższa cena 5 – każda cena z przedziału pomiędzy najwyższą i najniższą ceną 1 – najwyższa cena	70%
2	Kompleksowość oferty	10 – Zadeklarowanie realizacji i wyceny zadania określonego w Tabeli nr 3 niniejszego dokumentu. 0 – brak któregokolwiek z powyższych elementów	10%

		(zadania / wycena)	
3	Znajomość branży zastosowania rozwiązań informatycznych we wspomaganiu zarządzaniem przedsiębiorstwem (kwestie CSR, analiza procesów)	10 - Posiadanie certyfikatu zarządzania projektami Prince2 i doświadczenia popartego referencjami z zakresu analizy procesowej pod kątem wdrażania systemu informatycznego 5 – Posiadanie do świadczenia popartego referencjami z zakresu analizy procesowej pod kątem wdrażania systemu informatycznego 0 – brak możliwości udokumentowania znajomości zarządzania projektami lub posiadania doświadczenia w analizie procesowej	5%
4	Doświadczenie w realizacji CSR	10 - Doradca/y posiada/ją możliwe do udokumentowania doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie co najmniej 3 usług doradczych z obszarów CSR, w tym 2 usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorców oraz posiada możliwe do udokumentowania doświadczenie w jednym z 3 działań: przygotowanie raportu społecznego, prowadzenie audytu społecznego lub przygotowanie i wdrożenie strategii CSR. Opis doświadczenia jest kompletny, zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny doświadczenia i nie budzi wątpliwości. 0 – Brak posiadanego doświadczenia CSR	15%

Σ punktacji przeliczona przez wagi daje maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów równą 10 [$10 \times 70\% + 10 \times 10\% + 10 \times 5\% + 10 \times 15\% = 10$] oraz minimalną możliwą do uzyskania liczbę punktów 0,70 [$1 \times 70\% + 0 \times 10\% + 0 \times 5\% + 0 \times 15\% = 0,7$]. Oferta która zdobędzie największą ilość punktów, wygrywa konkurs ofert. Z oferentem który ją przygotował, zostanie podpisana umowa na opracowanie wniosku, a w przypadku uzyskania dofinansowania, zostanie podpisana umowa na realizację usług doradczych w ramach projektu

Tabele pomocnicze do Konkursu ofert

Tabela 1 – Cena

Oferent	Cena oferenta	Cena najniższa ze złożonych ofert	Cena najwyższa ze złożonych ofert	Punktacja ceny oferenta

Tabela 2 – Wyliczenie punktacji oferty



Lp.	Kryterium oceny oferty	Przedziały punktowe	Waga kryterium	Min	Max	Punkty Min	Punkty Max
1	Cena (łącznie zaoferowana cena na usługę przygotowania wniosku i usługi doradczej)	10 – najniższa cena 5 – każda cena z przedziału pomiędzy najwyższą i najniższą ceną 1 – najwyższa cena	70%	1	10	0,70	7,00
2	Kompleksowość oferty	10 – obejmuje przygotowanie wniosku dla trzech obszarów, opracowanie kwestii problemowych, celów głównych i szczegółowych, poprzez zdefiniowanie produktu każdego etapu oraz realizację projektu w każdej z jego faz (I- sformułowanie strategii CSR, II-inicjacje dialogu z interesariuszami, III- analiza wyników i wybór obszarów do pogłębionej analizy, IV-analiza i ocena ryzyka, V-ustalenie niezbędnych działań, procedur i celów, VI-zakomunikowanie wyników i celów, VII-wdrożenie systemu zarządzania obszarami 0 – nie obejmuje przynajmniej jednego z powyższych elementów	10%	0	10	-	1,00
3	Znajomość branży zastosowania rozwiązań informatycznych we wspomaganiu zarządzaniem przedsiębiorstwem	10 - Posiadanie certyfikatu zarządzania projektami Prince2 i doświadczenia poparte referencjami z zakresu analizy procesowej pod kątem wdrażania systemu informatycznego	5%				

	(kwestie CSR, analiza procesów)	0 – brak możliwości udokumentowania znajomości zarządzania projektami lub posiadania doświadczenia w analizie procesowej		0	10	-	0,50
3	Doświadczenie w realizacji CSR	10 - Doradca/y posiada/ją możliwe do udokumentowania doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie co najmniej 3 usług doradczych z obszarów CSR, w tym 2 usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorców oraz posiada możliwe do udokumentowania doświadczenie w jednym z 3 działań: przygotowanie raportu społecznego, prowadzenie audytu społecznego lub przygotowanie i wdrożenie strategii CSR. Opis doświadczenia jest kompletny, zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny doświadczenia i nie budzi wątpliwości. 0 – brak możliwości udokumentowania doświadczenia	15%	0	10	-	1,50
		RAZEM				0,70	10,00

Termin i sposób składania oferty

Ofertę można przesłać w formie skanu podpisanego przez oferenta na adres emailowy:

Michal.Samplawski@polamp.com, a następnie w formie listu poleconego wydrukowany oryginał na adres: POLAMP Sp. z o.o. z siedzibą w Giżycku, ul. Przemysłowa 1, 11-500 Giżycko z dopiskiem: „Oferta na opracowanie i wdrożenie Strategii CSR”.



Przedmiot oferty

Przedmiot został określony zakresem realizacji usługi opracowania i wdrożenia Strategii CSR w przedsiębiorstwie POLAMP. Szczegółowy zakres przedmiotu oferty określają Tabela nr 3.

Tabela 3 – Kompleksowość oferty i cena jednostkowych usług

Opis zadania do wykonania przez Oferenta	Jest w zakresie oferty (TAK/NIE)	Wycena usługi przez Oferenta
Opracowanie wniosku w Generatorze Wniosków do III naboru w ramach Projektu CSR	(TAK/NIE)	
Opracowanie w MS Word Strategii CSR POLAMP zgodnie z koncepcją cyklu Deminga.	(TAK/NIE)	
Przygotowanie harmonogramu projektu zgodnie z metodyką zarządzania Prince2 (Word i Exel) na wdrożenie Strategii CSR.	(TAK/NIE)	
Określenie kontekstu biznesowego CSR dla POLAMP poprzez zdefiniowanie obszarów tematycznych i określenie interesariuszy na podstawie audytu.	(TAK/NIE)	
Opracowanie mierników i raportów CSR, które w długim okresie czasu będą mogły monitorować postęp w procesie osiągania celów zgodnie z normą ISO 26000:2012	(TAK/NIE)	
Przeprowadzenie spotkania wewnątrz firmy - dialog z interesariuszami koncepcji CSR	(TAK/NIE)	
Przeprowadzenie audytu organizacyjnego w POLAMP w celu przygotowania do zarządzania procesowego i ustaleniu optymalnego modelu zarządzania.	(TAK/NIE)	
Opracowanie koncepcji optymalizacji procesów w celu ulepszenia ładu korporacyjnego, uwzględnienia praw człowieka w aspekcie zarządzania personelem przedsiębiorstwa oraz mającego na celu zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko naturalnego.	(TAK/NIE)	
Opracowanie koncepcji uporządkowania działań POLAMP w aspekcie etyki biznesu i wdrożenia sprawiedliwych praktyk rynkowych, przejrzystych relacji z klientami.	(TAK/NIE)	

Zweryfikowanie i zatwierdzenie opisanego w Strategii kontekstu biznesowego CSR, inicjacja opisanego sposobu nawiązania i prowadzenia dialogu z interesariuszami, przeprowadzenie dwukierunkowego przepływu informacji pomiędzy POLAMP, a interesariuszami.	(TAK/NIE)	
Wybór do pogłębionej analizy wyników priorytetowych obszarów CSR do zarządzania i przeprowadzenia dogłębnej oceny szans i ryzyka w działaniach i procesach wraz z uzasadnieniem.	(TAK/NIE)	
Ustalenie niezbędnych celów, działań i procedur na podstawie przeprowadzonego audytu organizacyjnego, w tym opracowanie wymaganych funkcjonalności od systemu IT w zakresie koncepcji CSR	(TAK/NIE)	
Zakomunikowanie interesariuszom wyników analiz i celów CSR zgodnie ze standardami GRI – umożliwienie interesariuszom śledzenie postępów w realizacji z przyjętych polityk CSR.	(TAK/NIE)	
Wdrożenie mechanizmów pomiaru zaangażowania społecznego POLAMP poprzez ustanowienie procesu systematycznego monitorowania wyników i podejmowania decyzji zarządczych w odniesieniu do oceny skuteczności i efektywności zarządzania.	(TAK/NIE)	
Ciągłe zarządzanie wynikami, czyli stosowanie wdrożonych mechanizmów monitorowania realizacji celów i rozwoju, ciągłej aktualizacji oceny szans i ryzyka oraz ocena poziomu skuteczności wdrożonego systemu i przyjętej polityki.	(TAK/NIE)	
Zdefiniowanie polityki zatrudniania pracowników w kontekście realizowanej przez firmę misji i strategii przedsiębiorstwa i opracowanego kontekstu działania organizacji z wyszczególnieniem pojawiających się wyzwań i zagrożeń.	(TAK/NIE)	
Opracowanie wytycznych kultury pracy w organizacji w celu zwiększenia morale pracowników.	(TAK/NIE)	
Poinformowanie interesariuszy o dokonanym zakupie inwestycyjnym i współfinansowaniu inwestycji oraz	(TAK/NIE)	

osiągniętych rezultatach projektu CSR dzięki zakupowi sprzętu ICT.		
Monitorowanie realizacji celów i rozwoju, aktualizacja oceny szans i ryzyka oraz ocena poziomu skuteczności wdrożonego systemu do 30 września 2016r.	(TAK/NIE)	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG DORADCY	OFERTA JEST KOMPLEKSOWA / NIE JEST	

Tabela 4 – Znajomość tematyki definiowania wymogów funkcjonalnych systemów informatycznych

Oferent	Znajomość branży IT / definiowania wymogów funkcjonalnych	Liczba punktów

Tabela 5 – Doświadczenie oferenta w zakresie CSR

Oferent	Doświadczenie w zakresie CSR	TAK/NIE
	Doradca/y posiada/ją możliwe do udokumentowania doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie co najmniej 3 usług doradczych z obszarów CSR, w tym 2 usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorców oraz posiada możliwe do udokumentowania doświadczenie w jednym z 3 działań: przygotowanie raportu społecznego, prowadzenie audytu społecznego lub przygotowanie i wdrożenie strategii CSR. Opis doświadczenia jest kompletny, zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny doświadczenia i nie budzi wątpliwości.	
	0 – brak możliwości udokumentowania doświadczenia	

Otrzymanie ofert w ramach konkursu ofert – 4 lutego 2016

W wyniku wysłanego zapytania, POLAMP Sp. z o.o. otrzyma co najmniej trzy ważne oferty na napisanie wniosku oraz realizację usługi doradczej w ramach projektu CSR. Wybór najlepszej oferty zgodnie w ustalonymi kryteriami wyboru dokona Pełnomocnik Zarządu.



Rozstrzygnięcie konkursu ofert, przygotowanie i podpisanie umowy – 4 lutego 2016

O wyniku konkursu ofert oferenci zostaną powiadomieni pisemnie drogą mailową. Informacja o wyborze autoryzowanego doradcy zostanie upubliczniona na stronie internetowej POLAMP w zakładce CSR.

Z oferentem który przedłożył najlepszą ofertę zostanie podpisana umowa na przygotowanie wniosku oraz opcja podpisania umowy na realizację usługi doradczej w przypadku uzyskania dofinansowania (aneks do zawartej umowy).

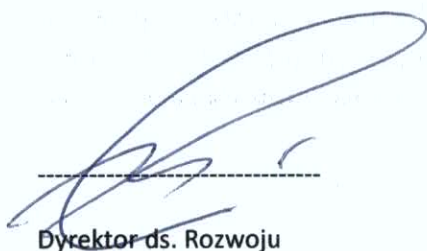
Opracowanie wniosku – 8 lutego 2016

Oferent na podstawie zawartej umowy zrealizuje zgodnie z ustalonym terminem usługę opracowania wniosku do Projektu CSR i przedłoży go do akceptacji Zarządowi POLAMP Sp. z o.o., który złoży go z zachowaniem wymogów formalnych w PARP.

Realizacja usługi doradczej – do 30 września 2016

Oferent na podstawie zawartej umowy zrealizuje zgodnie z ustalonym terminem usługę doradczą wdrożenia Strategii CSR w przedsiębiorstwie POLAMP zgodnie z koncepcją modelu Deminga, w zakresie zdefiniowanych zadań szczegółowych w Tabeli nr 3.

W imieniu POLAMP Spółka z o.o. z siedzibą w Giżycku



Dyrektor ds. Rozwoju

Michał Samplawski

POLAMP Sp. z o.o.
11-500 GIŻYCKO, ul. Przemysłowa 1
tel. 87 444 04 00
fax 87 444 04 04 NIP 845-165-91-42



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CZEŚĆ II – Oferta Autoryzowanego Doradcy

Oferta na usługę autoryzowanego doradcy CSR w przedsiębiorstwie POLAMP Sp. z o.o. organizowanego na potrzeby projektu: „Zwiększenie konkurencyjności regionów poprzez społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR)” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

Przedkładamy ofertę w odpowiedzi na Państw zapytanie ofertowe z dnia 3 lutego 2016r.

I. Dane podmiotu/oferenta (w zależności od formy podmiotu proszę wybrać adekwatne sformułowanie)

Nazwa / Imię i Nazwisko:

Adres siedziby/rejestracji:

Numer NIP:

Numer KRS / CEIDG:

Numer REGON:

Osoba reprezentująca:

II. Łączna cena przedmiotu oferty

Łączna cena oferty na opracowanie wniosku o wsparcie w ramach projektu „Zwiększenie konkurencyjności regionów poprzez społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR)”, przygotowanie Strategii CSR dla przedsiębiorstwa POLAMP z siedzibą w Giżycku i jej wdrożenie do 30 września 2016r. zgodnie ze szczegółową specyfikacją wchodzących w zakres przedmiotu oferty działań i ich wyceny.

Opis zadania do wykonania przez Oferenta	Jest w zakresie oferty (TAK/NIE)	Wycena usługi przez Oferenta
Opracowanie wniosku w Generatorze Wniosków do III naboru w ramach Projektu CSR	(TAK/NIE)	
Opracowanie w MS Word Strategii CSR POLAMP zgodnie z koncepcją cyklu Deminga.	(TAK/NIE)	



Przygotowanie harmonogramu projektu zgodnie z metodyką zarządzania Prince2 (Word i Exel) na wdrożenie Strategii CSR.	(TAK/NIE)	
Określenie kontekstu biznesowego CSR dla POLAMP poprzez zdefiniowanie obszarów tematycznych i określenie interesariuszy na podstawie audytu.	(TAK/NIE)	
Opracowanie mierników i raportów CSR, które w długim okresie czasu będą mogły monitorować postęp w procesie osiągania celów zgodnie z normą ISO 26000:2012	(TAK/NIE)	
Przeprowadzenie spotkania wewnątrz firmy - dialog z interesariuszami koncepcji CSR	(TAK/NIE)	
Przeprowadzenie audytu organizacyjnego w POLAMP w celu przygotowania do zarządzania procesowego i ustaleniu optymalnego modelu zarządzania.	(TAK/NIE)	
Opracowanie koncepcji optymalizacji procesów w celu ulepszenia ładu korporacyjnego, uwzględnienia praw człowieka w aspekcie zarządzania personelem przedsiębiorstwa oraz mającego na celu zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko naturalnego.	(TAK/NIE)	
Opracowanie koncepcji uporządkowania działań POLAMP w aspekcie etyki biznesu i wdrożenia sprawiedliwych praktyk rynkowych, przejrzystych relacji z klientami.	(TAK/NIE)	
Zweryfikowanie i zatwierdzenie opisanego w Strategii kontekstu biznesowego CSR, inicjacja opisanego sposobu nawiązania i prowadzenia dialogu z interesariuszami, przeprowadzenie dwukierunkowego przepływu informacji pomiędzy POLAMP, a interesariuszami.	(TAK/NIE)	
Wybór do pogłębionej analizy wyników priorytetowych obszarów CSR do zarządzania i przeprowadzenia dogłębnej oceny szans i ryzyka w działaniach i procesach wraz z uzasadnieniem.	(TAK/NIE)	
Ustalenie niezbędnych celów, działań i procedur na podstawie przeprowadzonego audytu organizacyjnego, w tym opracowanie wymaganych funkcjonalności od systemu IT w zakresie koncepcji CSR	(TAK/NIE)	

Zakomunikowanie interesariuszom wyników analiz i celów CSR zgodnie ze standardami GRI – umożliwienie interesariuszom śledzenie postępów w realizacji z przyjętych polityk CSR.	(TAK/NIE)	
Wdrożenie mechanizmów pomiaru zaangażowania społecznego POLAMP poprzez ustanowienie procesu systematycznego monitorowania wyników i podejmowania decyzji zarządczych w odniesieniu do oceny skuteczności i efektywności zarządzania.	(TAK/NIE)	
Ciągłe zarządzanie wynikami, czyli stosowanie wdrożonych mechanizmów monitorowania realizacji celów i rozwoju, ciągłej aktualizacji oceny szans i ryzyka oraz ocena poziomu skuteczności wdrożonego systemu i przyjętej polityki.	(TAK/NIE)	
Zdefiniowanie polityki zatrudniania pracowników w kontekście realizowanej przez firmę misji i strategii przedsiębiorstwa i opracowanego kontekstu działania organizacji z wyszczególnieniem pojawiających się wyzwań i zagrożeń.	(TAK/NIE)	
Opracowanie wytycznych kultury pracy w organizacji w celu zwiększenia morale pracowników.	(TAK/NIE)	
Poinformowanie interesariuszy o dokonanym zakupie inwestycyjnym i współfinansowaniu inwestycji oraz osiągniętych rezultatach projektu CSR dzięki zakupowi sprzętu ICT.	(TAK/NIE)	
Monitorowanie realizacji celów i rozwoju, aktualizacja oceny szans i ryzyka oraz ocena poziomu skuteczności wdrożonego systemu do 30 września 2016r.	(TAK/NIE)	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG DORADCY	OFERTA JEST KOMPLEKSOWA / NIE JEST	

III. Doświadczenie oferenta w zakresie definiowania wymogów funkcjonalnych systemów informatycznych

Jako Oferent deklaruję, że posiadam / nie posiadam* (**nieadekwatne proszę przekreślić*)
doświadczenie w definiowaniu wymogów funkcjonalnych systemów IT w kontekście CSR oraz



posiadam / nie posiadam* (*nieadekwatne proszę przekreślić) certyfikat Prince2 potwierdzający moje doświadczenia i umiejętności w zarządzaniu projektami.

IV. Doświadczenie oferenta w zakresie CSR

Jako Oferent deklaruję posiadane doświadczenie i wiedzę w zakresie CSR, zgodnie z poniższą tabelą.

Oferent	Doświadczenie w zakresie CSR	TAK/NIE
	Doradca/y posiada/ją możliwe do udokumentowania doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie co najmniej 3 usług doradczych z obszarów CSR, w tym 2 usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorców oraz posiada możliwe do udokumentowania doświadczenie w jednym z 3 działań: przygotowanie raportu społecznego, prowadzenie audytu społecznego lub przygotowanie i wdrożenie strategii CSR. Opis doświadczenia jest kompletny, zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny doświadczenia i nie budzi wątpliwości.	
	0 – brak możliwości udokumentowania doświadczenia	

W przypadku podmiotów gospodarczych (również konsorcjów) proszę o wymienienie z imienia i nazwiska osoby dedykowanej do realizacji projektu CSR zgodnie z Listą Autoryzowanych Doradców CSR ogłoszonej na stronie PARPu. (www.csr.parp.gov.pl)

Data i podpis Oferenta.